



«Утверждаю»
Ректор Академии «Кайнар»

Джанегизова А.С.
от « 28 » _____ 2022 г.

ЕЖЕГОДНЫЙ КАЛЕНДАРЬ
проведения мероприятий по обеспечению качества образования в Академии «Кайнар»

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения	Срок представления результатов мониторинга отчетных и контрольных материалов
1	Создание комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, а также итоговой аттестации (ИА)	Выпускающие кафедры	Не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации и 1 месяца до начала ИА	Не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации и 1 месяца до начала ИА
2	Экспертиза и рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных средств, в том числе с привлечением представителей работодателей по ОП	УМС кафедр	С 15 мая по 01 июня	Не позднее 01 июля
3	Проведение процедуры оценки уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) у обучающихся по ОП	УМС, преподаватели	Март (для обучающихся выпускных курсов)	До 20 мая
4	Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие неправомерных заимствований (проверка на плагиат)	Научных руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов))	Не позднее 1-й недели до начала ИА для дипломных работ (проектов), не позднее 2-х недель до начала ИА для магистерских диссертаций (проектов)	До начала ИА

5	Формирование электронного портфолио обучающегося	Служба офис регистратора ДОУП	В течение срока обучения по ОП с актуализацией по состоянию на 31 августа ежегодно	Не позднее 10 сентября
6	Формирование портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС и научных работников	Выпускающие кафедры Отдел кадров	В течение срока преподавания по ОП с актуализацией по состоянию на 31 августа ежегодно	Не позднее 10 сентября
7	Представление информации о квалификационных характеристиках ППС и научных работников в рамках мониторинга уровня их квалификации	Отдел кадров	В течение срока преподавания по ОП с актуализацией по состоянию на 30 августа ежегодно	Не позднее 10 сентября
8	Проведение олимпиад и конкурсов обучающихся в соответствии с профилем направления подготовки	Проректор по воспитательной работе КДМ	В течение года	В течение года
9	Проведение опросов обучающихся об удовлетворенности условиями обучения по ОП	Служба по обеспечению качества Проректор по воспитательной работе с привлечением членов КДМ	В течение учебного года, но не позднее 30 мая	Не позднее 01 сентября следующего академического периода
10	Проведение опросов ППС об удовлетворенности условиями преподавательской деятельности по ОП	Служба по обеспечению качества Проректор по воспитательной работе с привлечением членов КДМ	В течение учебного года, но не позднее 30 сентября	Не позднее 15 ноября
11	Проведение опросов административных сотрудников об удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности, комфортностью образовательной среды	Служба по обеспечению качества	В течение учебного года, но не позднее 30 сентября	Не позднее 15 ноября

12	Проведение опросов выпускников о качестве полученного образования и трудоустройстве	Служба по обеспечению качества совместно с членами КДМ	В течение года	Не позднее декабря следующего академического периода
13	Проведение опросов работодателей о качестве образования выпускников по ОП	Служба по обеспечению качества	В течение года	Не позднее декабря следующего академического периода
14	Проведение мониторинга аккредитационных показателей	Руководители структурных подразделений	Май-июнь	Не позднее 01 сентября следующего академического периода

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета от 25.08.2022 года, протокол № 1/87.